

«Банковские документы»

1. Документы из банка:
 - Кредитные договоры, договоры микрозаймов, графики платежей, детализированная выписка по счету,
 - Справка о задолженности **обязательно**.
2. Документы из суда: *если по вам было судебное решение*:
 - Решение суда и постановление от судебного пристава.
3. Документы по дебетовым счетам, вклады, электронные кошельки:
 - Выписка о движении денежных средств по счету за последние 3 года.
 - Справка о состоянии счета на текущий момент.

«Документы на имущество»

1. Документы на право собственности гражданина:
 - Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество **если есть**
 - Свидетельство о государственной регистрации транспортного средства **если есть**.

«Справки из государственных органов»

- Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество (ЕГРП);
- Справка из налоговой о наличии/отсутствии счетов **по прописке**;
- Справка из ГИБДД о наличии/отсутствии зарегистрированных на Вас транспортных средств;
- Справка из пенсионного фонда о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица **по прописке**;
- Справка из налоговой ИФНС №39 о наличии/отсутствии статуса Индивидуального предпринимателя **данная справка имеет срок действия 5 дней**;
- Справка из Центра занятости **в случае безработного**.

«Документы по сделкам»

1. Документы о сделках
 - Документы о совершившихся гражданином в течение трех лет до даты подачи заявления сделках с недвижимым имуществом, ценными

бумагами, долями в уставном капитале, транспортными средствами и сделках на сумму свыше трехсот тысяч рублей **если есть**; Это могут быть договоры купли продажи, соглашение о дарении, акты приема передачи имущества.

«Документы с места работы»

- Справки с места работы по форме 2НДФЛ за три года до даты подачи заявления;
- Копия трудовой книжки;
- При статусе ИП налоговые декларации по ИП за три года.

«Личные документы»

- Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования - СНИЛС;
- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, то есть свидетельство ИНН;
- Копия свидетельства о заключении брака **при наличии заключенного и не расторгнутого на дату подачи заявления брака**;
- Копия свидетельства о расторжении брака, если оно выдано в течение трех лет до даты подачи заявления **при наличии**;
- Копия брачного договора (при наличии);
- Копия соглашения или судебного акта о разделе общего имущества супругов, соответственно заключенного и принятого в течение трех лет до даты подачи заявления **при наличии**;
- Копия свидетельства о рождении ребенка, если гражданин является его родителем, усыновителем или опекуном;
- Копия паспорта все страницы;
- Копия паспорта супруги все страницы.